

شرح وظایف حوزه کاری واحد فناوری اطلاعات:

- ۱- آماده سازی رایانه ها(نصب ویندوز، درایورها، نرم افزارهای عمومی، پرینتر،...)
- ۲- نگهداری رایانه ها (بروز رسانی ویندوز ها، آنتی ویروس ها و...)
- ۳- نصب و راه اندازی نرم افزارهای تخصصی – مانند آموزش، مالی شبانه، تغذیه و...)
- ۴- شناسایی نیاز به رایانه یا قطعات جانبی و ارائه مشخصات کامل خرید
- ۵- برطرف نمودن اشکالات کاربران در استفاده از سرویسهای شبکه طبق فرآیند های موجود
- ۶- مسئولیت ارتباطات اینترنتی و امور داده ای دانشکده
- ۷- رفع اشکالات و موارد پیش آمده در هر سیستم و لوازم جانبی و نصب سیستم هامل و درایوها
- ۸- پیروی از قوانین آیین نامه واحد فناوری اطلاعات
- ۹- نظارت بر وضعیت رایانهها، سرور و سایر تجهیزات موجود
- ۱۰- نگهداری و مدیریت شبکه
- ۱۱- بررسی قراردادهای نگهداری موجود
- ۱۲- پشتیبانی نرم افزاری و سخت افزاری از کلیه کلاسهای و سیستم های دانشکده
- ۱۳- پشتیبانی فنی کلیه سیستمهای شبکه و واحد ها
- ۱۴- ارائه گزارش کار واحد فناوری اطلاعات