

باسمه تعالی

الف (مسئول بخش رادیولوژی

- ۱) انجام رادیوگرافی های BW، PA، OPG
- ۲) آموزش نحوه کار با دستگاه ها به دانشجویان
- ۳) آموزش و نحوه اجرای کنترل عفونت بخش به همه دانشجویان رادیو عملی
- ۴) بررسی روزانه مواد مصرفی بخش
- ۵) بررسی روزانه تاریکخانه و سنجش غلظت محلول ظهور و ثبوت
- ۶) بررسی روزانه دستگاه های رادیوگرافی بخش و تنظیم درجه مناسب جهت عملکرد مطلوب

ب) مسئول فیزیک بهداشت دانشکده

- ۱) ارسال فیلم های فیلم بچ های کارکنان بخش رادیولوژی به شرکت خدمات دوزیمتری و نصب فیلم های جدید
- ۲) بررسی نتایج دوزیمتری دوره های قبلی کارکنان بخش رادیولوژی
- ۳) آموزش و اجرای دقیق حفاظت پرتویی بیماران و دانشجویان در بخش رادیولوژی و بخش هایی که دستگاههای رادیولوژی در آنجا مستقر است.
- ۴) چک کردن سالم بودن دستگاههای رادیولوژی دانشکده و کالیبره بودن دستگاهها

ج) امین اموال دانشکده

- ۱) بررسی کالاهای جدید خریداری شده و زدن برچسب اموال روی کالا و ثبت کالا در سیستم
- ۲) تفکیک اموال دانشکده در هر بخش و اتاق بر اساس اسامی کالاها و مسئولین نگهداشت
- ۳) چک کردن موجود بودن وسایل غیرمصرفی بخش ها و اتاق های دانشکده

با تشکر

مهرداد ابراهیمی