**شرح وظایف واحد تجهیزات پزشکی :**

1-آگاهی کامل درخصوص اطلاعات دستگاه‌های مرکز از قبیل نام دستگاه، تعداد، برند، مدل، سال خرید و سال بهره برداری و اینکه هر دستگاه در کدام یک از بخش‌ها مستقر است.

2- اشراف به وضعیت فعلی دستگاه‌ها مانند فعال یا غیرفعال بودن آن‌ها، سطح خطر آن‌ها و همچنین داشتن برچسب قبول آزمون کنترل کیفی

3- زمان بندی برای حضور مرتب در بخش‌ها و بررسی تجهیزات تا اگر مشکلاتی مشاهده شد اقداماتی برای رفع آن صورت گیرد و همچنین مذاکره با مسئول واحدها جهت بهتر شدن خدمات دهی به بیمار در امر تجهیزات (تکمیل فرم نیازسنجی در زمان مناسب انجام شود).

4- خرید مناسب تجهیزات و استعلام از مراکز و شرکت‌ها (بررسی چگونگی خدمات پشتیبانی، سهولت در تأمین به موقع قطعات و هزینه تعمیرات و نگهداری پایین، می‌تواند در امر خرید کمک کند.)

5- انجام برنامه‌های PM جهت کاهش هزینه‌ها

6- تهیه چک لیستی از بازدید مرتب در زمان بندی مشخص از دستگاه‌ها توسط پرسنل واحد

7- داشتن شناسنامه تجهیزات به صورت سیستمی

8- محاسبات هزینه‌های خرید و تعمیرات دستگاه‌ها به صورت سالیانه

9- بستن قراردادها و مشخص کردن سرویس‌های دوره‌ای با شرکت‌ها جهت تسهیل در روند انجام خدمات.

10- آشنایی با سنجه‌های اعتباربخشی و انجام مواردی که در توضیحات آن ذکر شده است.

11- آموزش ادواری پرسنل تجهیزات جهت ارتقاء دانش و توانایی افراد در بهتر شدن عملکرد واحد

12- اطلاع از سطح دانش آن دسته از پرسنل بخش‌های درمانی که با تجهیزات کار می‌کنند تا در صورت نیاز جهت ارائه آموزش کار با دستگاه‌ها، هماهنگی‌های لازم انجام شود.

13- مشخص کردن بودجه مورد نیاز جهت خرید و موارد دیگر در سال پیش رو