**شرح وظایف انباردار:**

-اطلاع از موجودی انبارها و نگهداری از آن ها

-طبقه بندی ، شماره گذاری اجناس و کالا در زمان مناسب و الصاق برچسب به آن ها در صورت نیاز

-رعایت اصول بهداشتی و ایمنی و حفاظتی و پیش بینی های لازم برای جلوگیری از حوادث احتمالی مانند آتش سوزی ، دزدی ، ضایعات و فساد و ... در مورد اجناس انبار شده در انبارها

-دقت در نقل و انتقالات اجناس و مواد در انبار و رعایت اصول و نکات انبارداری

-کنترل فاکتورها ، حواله و سفارش های کالا

-کنترل در هنگام تحویل و تحول کالاها از لحاظ انطباق کمی و کیفی با نمونه ها و مشخصات مندرج در حواله اسناد و درخواست ها

-تنظیم اسناد، تحویل کالا ، ارائه رسید به تحویل دهندگان و دریافت رسید از تحویل گیرنده

-همکاری در رسیدگی به موجودی های انبار و صورت برداری از کالاهای موجود