**بسمه تعالی**

**دفتر توسعه آموزش دانشکده**

**Educational Development office))**

**دفتر مطالعات وتوسعه آموزش علوم پزشکی EDO)) به عنوان محور آموزش هر سیستم آموزشی بوده وارتقای کیفی آموزش مدیون آن است را برعهده دارد.**

**شرح وظایف کارشناس دفاتر توسعه عبارتند از:**

**الف)همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیئت علمی ،کارکنان ودانشجویان در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی**

1- نیاز سنجی کارگاه های آموزشی جهت اعضای هیئت علمی از طریق اعلام به مدیرگروه های مربوطه

2- نیاز سنجی کارگاه های آموزشی جهت دانشجویان از طریق اعلام به اعضای edo دانشجویی

3- هماهنگی در برگزاری کارگاه های آموزشی جهت توانمندسازی اعضا هیئت علمی ،کارکنان ودانشجویان

4- اطلاع رسانی ارتقای سالیانه اعضاء هیئت علمی وتحویل گرفتن مدارک مربوطه و ارسال به مرکز امور هیئت علمی دانشگاه جهت بررسی

**ب)همکاری در اجرا وارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیئت علمی ،کارکنان ،مسئولین وفرایندهای آموزش در دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه**

1- اطلاع رسانی به اساتید در رابطه با مراحل فرایند ارزشیابی

2- ارائه نتایج ارزشیابی به اعضا هیئت علمی به صورت محرمانه

3- اطلاع رسانی وتحویل گرفتن گزارش عملکرد ماهانه کارکنان، مسئولین ومدیران گروه دانشکده

**پ)ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش درآموزش**

1- ارسال فرایندهای آموزشی به جشنواره های آموزشی( شهید مطهری و...)

**ت)ارائه مشاوره درحیطه های مختلف فرایند یاددهی \_ یادگیری ،اجرای روش های نوین آموزشی وارزشیابی به دانشجویان ،گروه های آموزشی واعضای هیئت علمی دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه**

1- پیگیری المپیاد های دانشجویی واعلام به دانشجویان

2- نظارت بر ارائه طرح درس ها وطرح دوره ها در ابتدای ترم درگروه های آموزشی و تحویل به EDC وارائه نتایج ارزشیابی آن به مدیرگروه مربوطه

**ث)شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده**

1- تحلیل نتایج ارزشیابی وراهکارهای بهبود نقاط ضعف

2- تحویل گرفتن گزارش عملکرد نیمسال قبل آموزشی وپلن آموزشی ترم جاری از مدیرگروه ها

**ج) مشارکت در برنامه اعتبار بخشی دانشکده**

1- حضور در جلسات اعتباربخشی دانشکده وجمع آوری مستندات مربوط به سنجه های برنامه اعتبار بخشی

2- تنظیم فایل پایش برنامه عملیاتی دانشکده به صورت ماهانه و ارسال به EDCدانشگاه

**کارشناس EDO: خانم معصومه صادقخانی**