**نام و نام خانوادگی:طیبه اسدی**



**مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد سم شناسی پزشکی**

**پست الکترونیک: tasadi62@yahoo.com**

**شرح وظایف:**

* هماهنگی برگزاری جلسات شورای پژوهش ,شرکت درجلسات شورای پژوهشی و تدوین و نگارش صورتجلسات شورا
* هماهنگی و ارتباط با دانشجویان قبل و بعد از برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده
* هماهنگی و ارتباط کامل با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مورد مسایل پژوهشی دانشکده
* انجام امور مربوط به پایان نامه های دانشجویان (هماهنگی زمان دفاع، ارائه فرم، برگزاری جلسه و....)
* تهیه و تنظیم صورت جلسات پژوهشی
* کنترل اطلاعات پروپوزال ها در سامانه پژوهشیار
* راهنمای محققین جهت استفاده از سیستم های پژوهشی
* ارسال داوری، گزارش طرح ها و صدور گواهی داوران
* به روزرسانی اطلاعات پژوهشی مندرج در وب سایت دانشکده
* بررسی مطابقت فاکتورهای طرح های تحقیقاتی با پروپوزال
* هماهنگی تنظیم قرارداد طرح های تحقیقاتی
* انجام امور مربوط به طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی
* راهنمای اعضای هیات علمی برای استفاده از سامانه علم سنجی
* پیگیری کدهای اخلاق طرح های پژوهشی و بررسی مکاتبات و امورات مربوط به آن ها